

# **Datenschutzpraxis im Standesamt 2019**

**Bearbeitungsstand: Fassung 1.0. 07.05.2019**

**Theresa Wald   Antje Christiner**

**Malte Jörg Uffeln**

**Standesbeamte(n)/innen in der Brüder-Grimm- Stadt Steinau an der  
Straße**

**[www.steinau.de](http://www.steinau.de)**

**[www.maltejoerguffeln.de](http://www.maltejoerguffeln.de)**

**I.**

# **Hilfreiche Links**

**[www.vfst.de](http://www.vfst.de)**

**[www.datenschutz.hessen.de](http://www.datenschutz.hessen.de)**

**[www.lida.bayern.de](http://www.lida.bayern.de)**

**[www.duesseldorfer-kreis.de](http://www.duesseldorfer-kreis.de)**

**[www.datenschutzzentrum.de](http://www.datenschutzzentrum.de)**

**[www.dsgvo-verstehen.bayern.de](http://www.dsgvo-verstehen.bayern.de)**

**[www.steinau.de](http://www.steinau.de) (Stichwort Datenschutz)**

**II.**

# **Das Prinzip des Datenschutzes**

# Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung

( entwickelt aus Art. 2 GG)

***Datenverarbeitung ist  
verboten,  
es sei denn, Sie ist erlaubt !***

(Verbot mit Erlaubnisvorbehalt)

# ***Datenverarbeitung ist erlaubt ( Art. 6 I DS- GVO)...***

- a. Einwilligung**
- b. Vertrag oder vorvertragliche Maßnahmen**
- c. rechtlichen Verpflichtungen**
- d. lebenswichtigen Interessen**
- e. öffentlichem Interesse, Ausübung öffentlicher Gewalt**
- f. berechtigten Interessen eines Verantwortlichen oder Dritten**

# MERKE:

Art. 6 I lit. f. DS- GVO gilt **n i c h t** für die  
**öffentliche Verwaltung !!!**

Art. 6 I lit. f Satz 2 DS - GVO

„Unterabsatz 1 Buchstabe f *gilt nicht für die*  
*von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgaben*  
*vorgenommene Verarbeitung.*“

**III.**

**Rechtsgrundlagen der  
Datenverarbeitung im  
Standesamt**

## § 15 PStG Eintragungen in das Eheregister

(1) Im Eheregister werden im Anschluss an die Eheschließung beurkundet:

## § 21 PStG Eintragungen in das Geburtenregister

(1) Im Geburtenregister werden beurkundet:

## § 31 PStG Eintragungen in das Sterberegister

(1) Im Sterberegister werden beurkundet:

# Beurkundungen zur Fortführung der Register

## §§ 16,27,32 PStG

§ 16 PStG Fortführung des Eheregisters

§ 27 PStG Fortführung des Geburtenregisters

§ 31 PStG Fortführung des Sterberegisters

*... werden Folgebeurkundungen  
aufgenommen*

*... sind Folgebeurkundungen .. aufzunehmen*

# **Mitteilungspflichten**

## **§§ 57 ff. PStV**

**§ 57 PStV Geburtenregister**

**§ 58 PStV Eheregister**

**§ 59 PStV Lebenspartnerschaftsregister**

**§ 60 PStV Sterberegister**

**§ 61 PStV Statistische Zwecke**

# **Fristen für die Fortführung der Register ( § 5 IV PStG)**

**(= Speicherdauer! )**

**Nr.1 Eheregister und  
Lebenspartnerschaftsregister 80 Jahre**

**Nr. 2 Geburtenregister 110 Jahre**

**Nr. 3 Sterberegister 30 Jahre**

**ab erstmaliger Beurkundung !**

# Weitere Rechtsgrundlagen

**\*§§ 2,5 Abs. 3 Kirchnenaustrittsgesetz**

**\*Namensänderungsgesetz**

**\* HDSIG, Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz**

**([http://www.lexsoft.de/cgi-bin/lexsoft/justizportal\\_nrw.cgi?xid=8074311,1](http://www.lexsoft.de/cgi-bin/lexsoft/justizportal_nrw.cgi?xid=8074311,1))**

**\* BDSG**

# § 75 BDSG

## Berichtigung und Löschung personenbezogener Daten sowie Einschränkung der Verarbeitung

(1) Der Verantwortliche hat personenbezogene Daten zu berichtigen, wenn sie unrichtig sind.

(2) Der Verantwortliche hat personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, wenn ihre Verarbeitung unzulässig ist, sie zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gelöscht werden müssen oder ihre Kenntnis für seine Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich ist.

**(3) § 58** Absatz 3 bis 5 ist entsprechend anzuwenden. Sind unrichtige personenbezogene Daten oder personenbezogene Daten unrechtmäßig übermittelt worden, ist auch dies dem Empfänger mitzuteilen.

(4) Unbeschadet in Rechtsvorschriften festgesetzter Höchstspeicher- oder Löschfristen hat der Verantwortliche für die Löschung von personenbezogenen Daten oder eine regelmäßige Überprüfung der Notwendigkeit ihrer Speicherung angemessene Fristen vorzusehen und durch verfahrensrechtliche Vorkehrungen sicherzustellen, dass diese Fristen eingehalten werden.

**IV.**

**Datenübermittlungen durch  
Standesämter**

# Datenübermittlung (§ 63 PStV)

- (1) Die elektronische Übermittlung von Daten zwischen den Landesämtern und zwischen Landesämtern und anderen Behörden, Gerichten und sonstigen öffentlichen Stellen erfolgt unmittelbar oder über Vermittlungsstellen ***in gesicherten Verfahren, die Verschlüsselungen nach dem Stand der Technik beinhalten.*** Bei der Übermittlung von Daten über Vermittlungsstellen bedarf es keiner weitergehenden Signatur des absendenden Landesamts.
- (2) Die elektronische Übermittlung von Daten zwischen den Landesämtern erfolgt durch strukturierte Datensätze. Hierfür sind das Datenaustauschformat XPersonenstand und das Übertragungsprotokoll OSCI-Transport in der vom Bundesministerium des Innern im Bundesanzeiger bekannt gemachten jeweils gültigen Fassung zugrunde zu legen.
- (3) Zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten erfolgt die ***elektronische Datenübermittlung zwischen Landesämtern und anderen Behörden, Gerichten und sonstigen öffentlichen Stellen durch strukturierte Datensätze in standardisierten Datenaustauschformaten.*** Soweit die technischen Voraussetzungen vorliegen, sind hierfür das Datenaustauschformat XPersonenstand und das Übertragungsprotokoll OSCI-Transport in der vom Bundesministerium des Innern im Bundesanzeiger bekannt gemachten jeweils gültigen Fassung zu verwenden.
- (4) Innerhalb von Rechenzentren und in besonders gesicherten verwaltungseigenen Netzen kann auf die Verwendung von OSCI-Transport verzichtet werden, wenn durch technische und organisatorische Maßnahmen sichergestellt wird, dass die durch die Verwendung von OSCI-Transport erzielten Sicherheitseigenschaften anderweitig in gleicher Qualität gewährleistet werden. Die getroffenen Maßnahmen sind im Betriebs- und Sicherheitskonzept (§ 13) zu dokumentieren.

**\* STA2STA / Mitteilung an ein anderes  
Standesamt**

**\*STA2MB / Mitteilung an Meldebehörden**

**\*STA2STA1B / Mitteilung an das Standesamt 1  
in Berlin**

**\* STA2Stat / Mitteilung an das Landesamt für  
Statistik**

**\* STA2ZTR / Mitteilung an das zentrale  
Testamentsregister**

**\*STA2AB / Mitteilung an Ausländerbehörde**

**\*STA2GB / Mitteilung an Gesundheitsbehörden**

- \* Presse / nur mit wirksamer Einwilligung des Betroffenen**
- \* Familiengericht / bei entsprechender Personenstandsänderung**
- \* Kirchenbuchführer / zur Aktualisierung der Kirchenbücher**
- \* Konsulat / zur Erfüllung konsularischer Aufgaben**
- \* Jugendamt / zur Erfüllung der Aufgaben des Jugendamtes**
- \* Vormundschaftsgericht / zur Erfüllung der Aufgaben des Vormundschaftsgerichtes**
- \* Amtsgericht / zur Erfüllung von Aufgaben des Amtsgerichts**
- \* Finanzamt / zur Aktualisierung der Daten**

**V.**

**Der Fokus der  
Datenaufsichtsbehörden  
2019**

**Wo wird ggf. nachgesehen ?**

- **Datenerarbeitungsprozesse**
- **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (Art. 30 DS- GVO)**
- **Technische- und Organisatorische Maßnahmen (TOM)**
- **Kundeninformation über Datenschutz ( Art. 13 ff. DS- GVO)**
  - **Auftragsverarbeitung ( Art. 28 f. DS- GVO)**
  - **Interner/externer Datenschutzbeauftragter ?**
- **Datenschutz- Folgenabschätzung ( Art. 35 DS- GVO)**
  - **Internet und Social- Media- Accounts**

**VI.**

**Informationspflichten**

**Rechte der Kunden**

# **Information der Kunden über Rechte**

**nach Art. 13,14 DS- GVO (Erhebung), Art. 15 DS- GVO (Auskunft), Art. 16 DS- GVO(Berichtigung), Art. 18 DS- GVO ( Einschränkung der Bearbeitung), Art. 19 DS- GVO ( Berichtigung, Löschung, Einschränkung), Art. 20 DS- GVO (Datenübertragbarkeit), Art. 21 DS- GVO ( Widerspruch), Art. 22 DS- GVO( automatisierte Entscheidung, Profiling)**

## **Praxislösungen:**

- 1.Rundschreiben/Informationsblatt im Standesamt**
- 2.Informationen auf Homepage der Stadt /Gemeinde**

# **MUSTER für die Praxis:**

**Datenschutzklausel Homepage**

**<https://www.steinau.eu/smap-datenschutz-----.html>**

**Datenschutzhinweise Meldebehörde, Pässe und  
Ausweise, Personenstandswesen,  
Staatangehörigkeitsrecht**

**[https://www.steinau.eu/index\\_main.php?unid=2880&  
websiteid=verwaltung&PHPSESSID=efe7e0ff3c722d5  
7cfe2099a0c6d4752](https://www.steinau.eu/index_main.php?unid=2880&websiteid=verwaltung&PHPSESSID=efe7e0ff3c722d57cfe2099a0c6d4752)**

**VII.**

**Die Gestaltung unseres  
Kunden- Bereiches**

# Mögliche Maßnahmen I

- ✓ **Verschlüsselte Übersendung von Kundendaten**
  - ✓ **Klare Zugriffsberechtigungen für Mitarbeiter**
- ✓ **Wahrung der Diskretion im Kunden- und Wartebereich (Problem der „spanischen Wände“, „hellhörigen Räume“)**
  - ✓ **Abstandsschild am Tresen**
    - ✓ **Sichere Verwahrung der Kundenakten, passwortgeschützter Computer, automatische Bildschirmsperre**
- ✓ **„Vertrauliche Gespräche“ stets in geschlossenen Räumen**

# Mögliche Maßnahmen II

- ✓ **Telefonate: Identitätsfeststellung und – sicherung: ggf. gezielte Rückfragen und Rückruf**
- ✓ **E-Mail: Sender klar evaluieren und ggf. weitere Feststellungen zur Identität treffen**
  - ✓ **Löschungskonzept für Daten erarbeiten**
- ✓ **„Weisungen“ im Umgang mit Datenpannen und evtl. Datenschutzverstößen**
- ✓ **Verpflichtung der Mitarbeiter auf das Datengeheimnis und die Verschwiegenheitspflicht**

# **VIII.**

## **Verarbeitungsverzeichnis (Art. 30 DS – GVO) auch für das Landesamt**

# **.Prozessorientierte Übersicht der Verarbeitungsvorgänge**

**.Schriftlich oder elektronisch**

**.WER ? verarbeitet WANN? und  
in WELCHEM KONTEXT?  
WIE? WELCHE DATEN zu  
WELCHEN ZWECKEN ?**

**Wo kann ich mich weiter  
informieren ?**

**Informationsblätter und – hinweise  
anderer Standesämter als best  
practice**

# **„Einfache Hinweise“**

## **Standesamt Bischoffen**

[https://www.bischoffen.de/gv\\_bischoffen/Verwaltung%20&%20Politik/Formulare%20&%20Downloads/Standesamt,%20Ordnung,%20Verkehr%20und%20Soziales/Informationen%20Verarbeitung%20Daten%20gem%C3%A4%C3%9F%20DSGVO.pdf](https://www.bischoffen.de/gv_bischoffen/Verwaltung%20&%20Politik/Formulare%20&%20Downloads/Standesamt,%20Ordnung,%20Verkehr%20und%20Soziales/Informationen%20Verarbeitung%20Daten%20gem%C3%A4%C3%9F%20DSGVO.pdf)

## **Standesamt Neukirchen /Erzgebirge**

<https://www.neukirchen-erzgebirge.de/wp-content/uploads/DSGVO-Infoblatt-Standesamt.pdf>

# **„Umfassende Hinweise“**

## **Standesamt Langenhagen**

[http://www.langenhagen.de/PDF/Infoblatt\\_Standesamt\\_DSGVO\\_Stand\\_12\\_09\\_2018\\_.PDF?ObjSvrID=1620&ObjID=10033&ObjLa=1&Ext=PDF&WTR=1&\\_ts=1537561970](http://www.langenhagen.de/PDF/Infoblatt_Standesamt_DSGVO_Stand_12_09_2018_.PDF?ObjSvrID=1620&ObjID=10033&ObjLa=1&Ext=PDF&WTR=1&_ts=1537561970)

# **„Zugl. Muster eines VVT nach § 30 DSGVO“**

**Standesamt Düsseldorf**

[https://www.duesseldorf.de/fileadmin/Amt33/standesamt/Downloads/Informationspflicht\\_nach\\_Art\\_13\\_DSGVO.pdf](https://www.duesseldorf.de/fileadmin/Amt33/standesamt/Downloads/Informationspflicht_nach_Art_13_DSGVO.pdf)

# **„Betroffenauskunft“**

**Stadt Saalburg- Ebersdorf, Standesamt**

<http://saalburg-ebersdorf.de/wp-content/uploads/2015/Formulare/Betroffenauskunft-Standesamt.pdf>

**IX.**

**Special : Dauer der  
Speicherung der  
personenbezogenen Daten**

- **Allgemeine Anfragen: 2 Jahren**
- **Angelegenheiten mit der Standesamtsaufsicht: 30 Jahre**
- **Beleg zu Beurkundungen ( nicht in Sammelakte): 30 Jahre**
- **Sammelakten zu Geburten: 110 Jahre**
- **Sammelakten zu Eheschließungen: 80 Jahre**
- **Sammelakten zu Lebenspartnerschaften: 80 Jahre**
- **Sammelakten zu Sterbefällen: 30 Jahre**
- **Sicherungsregister zum Geburtenregister: 110 Jahre**
- **Sicherungsregister zum Eheregister: 80 Jahre**
- **Sicherungsregister zum Lebenspartnerschaftsregister: 80 Jahre**
- **Sicherungsregister zum Sterberegister: 30 Jahre**

- **Vater-/Mutterschaftsanerkennungen: 110 Jahre**
- **Adoptionen/Annahme an Kindes statt: 110 Jahre**
- **Eheaufösungen: 50 Jahre**
- **Prozessakten: 10 Jahre nach Verfahrensschluss**
- **Widerspruchsbescheide: 10 Jahre**
- **Löschfristen in automatisierten Verfahren: 120 Tage, Posteingang 120 Tage, Protokolldaten 120 Tage; Vorgänge 120 Tage**

**X.**

**TOM**

**Technisch –  
Organisatorische  
Maßnahmen**

# **Datensicherheitsmaßnahmen im Überblick**

- **Zutrittskontrolle**
- **Datenträgerkontrolle**
  - **Speicherkontrolle**
  - **Benutzerkontrolle**
  - **Zugriffskontrolle**
- **Übertragungskontrolle**
  - **Eingabekontrolle**
  - **Transportkontrolle**
  - **Wiederherstellung**
- **Datenintegrität und Zuverlässigkeit**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und Ihre aktive Mitarbeit**

**Ihre**

**Theresa Wald    Antje Christiner**

**Malte Jörg Uffeln**