

Niederschrift der Mitgliederversammlung des Vereins am .....

in..... um ..... Uhr

Beginn: ..... Uhr

Ende: ..... Uhr

Anwesende: .....Mitglieder, vgl. beiliegende Anwesenheitsliste

### Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
3. Bericht des Vorstands (Berichtszeitraum .....) )
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Entlastung des Vorstandes für den Berichtszeitraum .....
6. Anfragen und Anregungen

### Protokoll

#### TOP 1

Der Vorsitzende..... begrüßt die um        Uhr die anwesenden .... Mitglieder zur Mitgliederversammlung.

#### TOP 2

Der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest. Einwendungen gegen diese Feststellungen werden nicht erhoben.

#### TOP 3

Schatzmeister .....berichtet über die finanziellen Verhältnisse des Vereins wie folgt:

Stand der Konten zum.....

Der Vorsitzende berichtet über die Aktivitäten des Vereins wie folgt :

§ .... ZWECK des Vereins:

Zweck des Vereins ist die Förderung des Sports, hauptsächlich des ....  
..... Dieser Zweck wird verwirklicht durch Bewegungsangebote in Sport  
und Spiel für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Senioren.

Nachfolgend die Entwicklung des Vereins im Jahre .....

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Fragen der Mitglieder werden vom Vorstand beantwortet.

TOP 4

Die Kassenprüfer berichten über die Kassenprüfung am .....

Belege und Buchungen sind vollständig, richtig, zeitgerecht und geordnet.

Die Gemeinnützigkeit liegt vor.

TOP 5

Auf Antrag der Kassenprüfer wird den Mitgliedern des Vorstandes einstimmig  
Entlastung für die Tätigkeit im Berichtszeitraum erteilt.

TOP 6

Anfragen aus den Reihen der Mitglieder werden beantwortet.

Anregungen der Mitglieder werden entgegengenommen.

Der Vorsitzende schließt die Mitgliederversammlung um ..... Uhr.

Musterdorf, den .....

Vorsitzender

Schriftführer